









STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN DATA DAN INORMASI

PERWAKILAN BKKBN PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				
		PEMOHON	SEKRETARIAT PPID	BIDANG PENGAMPU DATA DAN INFORMASI	KETUA PPID	PIMPINAN TERTINGGI
1	Pengajuan Permohonan Informasi					
2	Pencatatan Data Pemohon Informasi dan pemberian tanda bukti permohonan informasi					
3	Verifikasi Data atas informasi yang dikecualikan / tidak dikecualikan					
4	Penyampaian pemberitahuan kepada pemohon bahwa informasi yang diminta tidak dapat diberikan					
5	Menyiapkan informasi yang dibutuhkan serta menyusun jawaban atas permohonan informasi					
6	Pemberian Informasi yang Dibutuhkan	